



Fotografía Oficial:



## CURRÍCULUM VITAE

### Información Personal:

Nombre Completo:	Heidi Alvarado		
Cargo Actual:	Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Materiales		
Área de Adscripción:	Dirección de Administración		
Teléfono:	311-489 35 57	Extensión:	

### Preparación Académica:

#### 2014-2018 EDUCACIÓN SUPERIOR

Universidad Autónoma de Nayarit

- Licenciatura en Administración
- Diplomado en Relaciones Públicas. • Diplomado en Educación Financiera

#### 2011-2014 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Preparatoria No. 7

Carretera Compostela- Puerto Vallarta Km 3. Compostela, Nayarit.

### Experiencia Profesional:



## **SUPERFERRETERO**

Auxiliar administrativo Abril/2022 – Mayo/2024

- Solicitar cotizaciones a proveedores
- Realizar pedidos de mercancía a proveedores Revisar y actualizar precios de los productos
- Revisión de mercancía faltante para realizar pedidos Elaboración de reporte de stock vs ventas
- Elaboración de reporte de ventas diarias Manejo de programa SAP Revisión de facturas

## **Secretaria Para la Honestidad y la Buena Gobernanza**

Auxiliar Contable

Marzo/2021 – Diciembre/2021

- Manejo del sistema de contabilidad SAACG.NET
- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Verificación de facturas
- Solicitar cotizaciones
- Elaboración de requisiciones
- Apoyando en diferentes actividades al departamento de Recursos financieros.

## **Cooperativa de consumo “CICLOS”**

Auxiliar Administrativo Agosto/2018 – Febrero/2021

- Atención al cliente
- Facturar
- Realizar conciliaciones
- Revisar documentación de nuevos asociados
- Verificar sus documentos en sistema
- Archivos expedientes
- Manejar redes sociales de la empresa
- Realizar reportes
- Realizar declaraciones informativas mensuales



### **Aeroplaza de Occidente (Chevrolet Tepic)**

Apoyo en el departamento F&I (Practicante) Febrero/2018 – Mayo/2018

- Atención al cliente.
- Consulta buro de crédito.
- Realización de reportes mensuales de clientes.
- Archivar expedientes.

### **Formación Adicional:**

(Diplomados, cursos, etc.)

- Implementación del SAACG.NET 12-14 mayo 2021
- Bienes Patrimoniales del SAACG.NET del 17 al 19 de mayo 2021
- Inducción a la Contabilidad Gubernamental
- Bases de la Armonización Contable
- Administración y registro de Bienes Patrimoniales
- Composición de Estados e Informes Financieros
- Elevando los Resultados en la Evaluación del Avance de la Armonización Contable (SEvAC)
- Ley de Disciplina Financiera de las entidades Federativas y los Municipios. Implicaciones para los Entes Públicos Locales.